

Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d)

Deine Aufgaben

- + Du bist verantwortlich für die Einrichtung und Wartung von Microsoft Windows und Linux Server sowie Windows Client PCs.
- + Du verwaltest Active Directory, Office 365 und Netzwerke bzw. Netzwerkarchitektur.
- + Du übernimmst die Konfiguration und Wartung von Firewallsystemen und VPN-Verbindungen.
- + Neben der Wartung von Hardware bist du auch verantwortlich für die Abwicklung von Hardwarebestellungen und -reklamationen.
- + Zu deinen Aufgaben zählen Installation und Updates unseres ERP-Systems, Erstellung von „PowerShell“ Skripten und der Umgang mit Datenbanksystemen (hauptsächlich Oracle).
- + Die Inventarpflege, Vertragsverwaltung (Garantieverlängerungen, Leasing) sowie die Verwaltung von Dokumentationen und Lizenzen gehören ebenfalls zu deinen Tätigkeiten.
- + Du bist hilfreicher Support für uns und unsere Kunden.
- + Du stellst Innovationen im Aufgabenbereich vor und treibst diese voran.

Dein Profil

- + Du verfügst über eine abgeschlossene Fachinformatiker Ausbildung oder bist Berufs- und Quereinsteiger mit relevanter Vorerfahrung.
- + Du bringst 2+ Jahre relevante Berufserfahrung mit, idealerweise im 1st und 2nd Level Support.
- + Du kennst dich mit der Einrichtung und Wartung von Microsoft Windows und Linux Server sowie Windows Client PCs aus.
- + Du bringst erste Erfahrung mit in virtualisierten Serverumgebungen (ESXI), Verwaltung von Active Directory und Office 365 sowie dem Umgang mit Datenbanksystemen (z.B. Oracle).
- + Die Konfiguration und Wartung von Firewall-Systemen und VPN-Verbindungen sowie die Verwaltung der Netzwerke bzw. Netzwerkarchitektur macht dir Spaß.
- + Idealerweise bringst du erste Programmiererfahrungen mit oder hast die Bereitschaft dich darin sowie mit neuen Technologien auseinanderzusetzen.
- + Service-, Kunden- und Teamorientierung sind für dich selbstverständlich.
- + Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.



Warum wir?

- + Zeitliche Flexibilität: Du arbeitest in unserem Büro in Wuppertal. Mit flexibler Arbeitszeit auf Vertrauensbasis und der Möglichkeit im Ausnahmefall im Homeoffice zu arbeiten ermöglichen wir dir Vereinbarkeit von Privatem und Beruf!
- + Entwicklungspotential: Nutze unsere internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten und profitiere von interkultureller Zusammenarbeit mit einem internationalen Team von Experten!
- + Wertschätzendes Arbeitsumfeld: Flache Hierarchien in einer offenen Duz-Kultur, kurze Kommunikations- und Entscheidungswege sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit sind deine Spielwiese.
- + Innovatives Arbeiten: Bei uns arbeitest du mit modernsten Technologien und betriebswirtschaftlichen Ansätzen und gestaltest Zukunftsunternehmen in aller Welt mit!
- + Profitiere von weiteren intex Benefits: Moderne Arbeitsumgebung und neueste technische Ausstattung ist für dich auch privat nutzbar. Arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge mit Zürich sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten am Büro, Getränke & Obst, Social-Events uvm. verschönern dir deinen Arbeitsalltag.

Über uns

Wir sind ein international tätiges Softwarehaus mit Sitz in Wuppertal. Intex Consulting gehört zu den führenden Anbietern von ERP- und MES-Softwarelösungen mit ausschließlicher Spezialisierung auf die Textilindustrie. Wir entwickeln, vermarkten und implementieren diese für unsere weltweiten Kunden wie z.B. Färbereien, Textilveredelungen und weitere Textilproduktionen. Dabei integrieren wir Robotik, Sensorik und künstliche Intelligenz sowie stetig neue Technologien zur Erweiterung unseres Portfolios. Als Unternehmen stehen wir besonders für Verlässlichkeit und Expertise, die wir sowohl unseren Kunden gegenüber, als auch im Team untereinander, täglich leben.

Lust mit uns zu arbeiten?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Unterlagen. Verzichte dabei gerne auf ein langes Anschreiben, teile uns aber bitte deine Gehaltsvorstellung sowie deinen frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Sende deine Bewerbung per E-Mail an career@intex-consulting.com

Bei Rückfragen wende dich gerne an Frau Kerstin Lehmann unter +49 202/2716 0 16.